**OFFRE D’EMPLOI\_120723 AGENT LOGISTIQUE**

* **PROFIL DE L’ENTREPRISE**

Entreprise : HPW Fresh and Dry Côte d’Ivoire SARL U

Ville : BONOUA

Pays : Côte d’Ivoire

Secteur d’activité : Industrie agroalimentaire

Site internet : [www.hpwag.ch](http://www.hpwag.ch)

HPW Fresh & Dry Côte d'Ivoire SARL est une entreprise internationale située à Assé dans la sous-préfecture de Bonoua.

Implantée en Côte d’Ivoire depuis 2018, elle est spécialisée dans :

 - la production, la transformation et la commercialisation sur le marché local et international de produits agricoles et tropicaux ;

- l'importation et l'exportation de fruits et légumes (fruits séchés).

Elle recrute pour son usine **un (01) Agent Logistique (H/F)** pour les planifications et coordinations de toutes les activités Magasin et logistique.

* **DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS**

Sous la responsabilité du Gérant, vous aurez pour tâches :

**Leadership**

* Attribuer des tâches aux équipes de la logistique ;

**Planification**

* Planifier les besoins de production en coordination avec le responsable de production et le Gérant ;
* Planifier les besoins en approvisionnement avec les différents départements et le responsable du magasin ;

**Faire /Organiser**

**Logistique**

* Préparer les factures, les picking liste, les bons de commandes avec le superviseur logistique et le bureau mer en suisse ;
* En collaboration avec le superviseur logistique ; gérer l’équipe de la logistique interne ;
* Coordonner la logistique externe et interne ;
* Suivre la commande des matériaux avec le département achats ;
* S’assurer de la conformité et de la réglementation des documents des matériaux commandés avant tout embarquement et aussi à leur arrivée ;
* Organiser et gérer les activités d’exportation avec le superviseur logistique et l’équipe ;
* Coordonner les factures avec la comptabilité ;
* Assurer et maintenir à jour la surveillance des navires et des procédures d’exportation.

**Magasin**

* Préparer les besoins en matériels et matériaux avec l’équipe du magasin.
* Mettre en œuvre le système Kanban dans la gestion des magasins et la conservation des données électronique;
* Définir et gérer le niveau de stock des matériaux pour éviter toutes ruptures ;
* Assurer la mise à jour des enregistrements de réception du matériel dans le logiciel SAGE/SAP ;
* **PROFIL DU POSTE**
* Diplôme: BAC +3 en logistique ou en gestion de la chaîne d'approvisionnement similaires
* Expérience: 04 ans
* Bilingue: Anglais/Français
* Autonomie et responsabilité
* Bonne maîtrise des processus de logistique, de magasin et des technologies associées
* Solides competences verbales
* Organisé/savoir gérer son temps
* Leadership/etre à mesure d’influencer les autres
* Apte à travailler sous pression
* Disposer d’une vision transverse de l’entreprise.
* **CONDITIONS DE TRAVAIL**
* Type de contrat : Contrat à durée déterminée **(CDD)** de six **(**06**)** mois suivi d’un contrat à durée indéterminée **(CDI)**  après évaluation.
* **DOSSIER ET DEPOT DE CANDIDATURE**

Les candidats intéressés peuvent adresser leur candidature à : ci.rh2@hpwag.ch Celle-ci contiendra le CV avec photo retraçant leurs expériences professionnelles et la lettre de motivation.

Site internet : [www.hpwag.ch](http://www.hpwag.ch).

Contact(s) : 07 47 21 55 34 / 07 89 12 87 30 / 07 88 59 34 28

Date limite pour les dépôts des dossiers : **31/07/2023**